



การลงเวลาเข้าออกงาน

พนักงานสามารถลงเวลาเข้า-ออกงานผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ รองรับการลงเวลาออฟฟิศ หรือ ไซต์งานลูกค้า ภายในรัศมี 100 เมตร เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจุดลงเวลาเข้า – ออกงานได้ หากไม่ได้อยู่ภายในรัศมีที่กำหนด ก็ไม่สามารถลงเวลาทำงานได้



การลงเวลาแบบไม่ระบุตำแหน่ง

1. เมื่อเข้าสู่หน้าเมนู “ลงเวลา” แอปพลิเคชันทำการค้นหาพิกัดปัจจุบัน ให้ผู้ใช้งานรอสักครู่ ขณะที่แอปพลิเคชันกำลังค้นหาพิกัด
2. เมื่อแอปพลิเคชันพบพิกัดปัจจุบันแล้ว จะแสดงคำว่า “พบพิกัดปัจจุบันแล้ว” บนหน้าจอ และพร้อมสำหรับการลงเวลา
3. กดปุ่ม “เข้างาน” หรือ “ออกงาน” เพื่อลงเวลา

4. เมื่อกดปุ่มลงเวลา ระบบจะแสดงหน้าต่าง “ยืนยันการลงเวลา” ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการรายการกับระบบ
5. เมื่อลงเวลาสำเร็จ หน้าจอจะแสดง “เวลาที่เข้างาน/ออกงาน” และแสดงสถานที่เป็น “Not Specify / ไม่ระบุจุด”

หมายเหตุ :

การลงเวลาแบบไม่ระบุตำแหน่ง จะเป็นการกำหนดให้ระบบ HumanOS ค้นหาพิกัดได้อย่างอิสระและระบบอาจจะไม่พบพิกัดที่ถูกสร้างไว้แล้วในระบบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

@humanos.biz หรือ โทร 099-5051007

