



# กะงานโอที

## ความสามารถใหม่ และ Environment

**Enable4Shift:** เปิดความสามารถกะงาน 4 กะ

**EnableShiftOT:** เปิดความสามารถกะงานโอที (ต้องเปิดใช้งานพร้อมกับ Enable4Shift)

**EnableOtShiftAlwaysOnTime:** เปิดความสามารถหากพนักงานไม่ลงเวลาเข้าออกงาน เข้างานสาย หรือออกงานก่อนเวลา ในช่วงเวลาของกะงานโอทีจะไม่ถูกคิดสถานะเป็น ขาดงาน เข้างานสาย หรือ ออกก่อน

\*\*\* (Dev) ตอนนี้ env แต่ละตัวยังไม่สามารถให้ลูกค้กำหนดเองได้ต้องทำผ่านหลังบ้านเท่านั้น \*\*\*

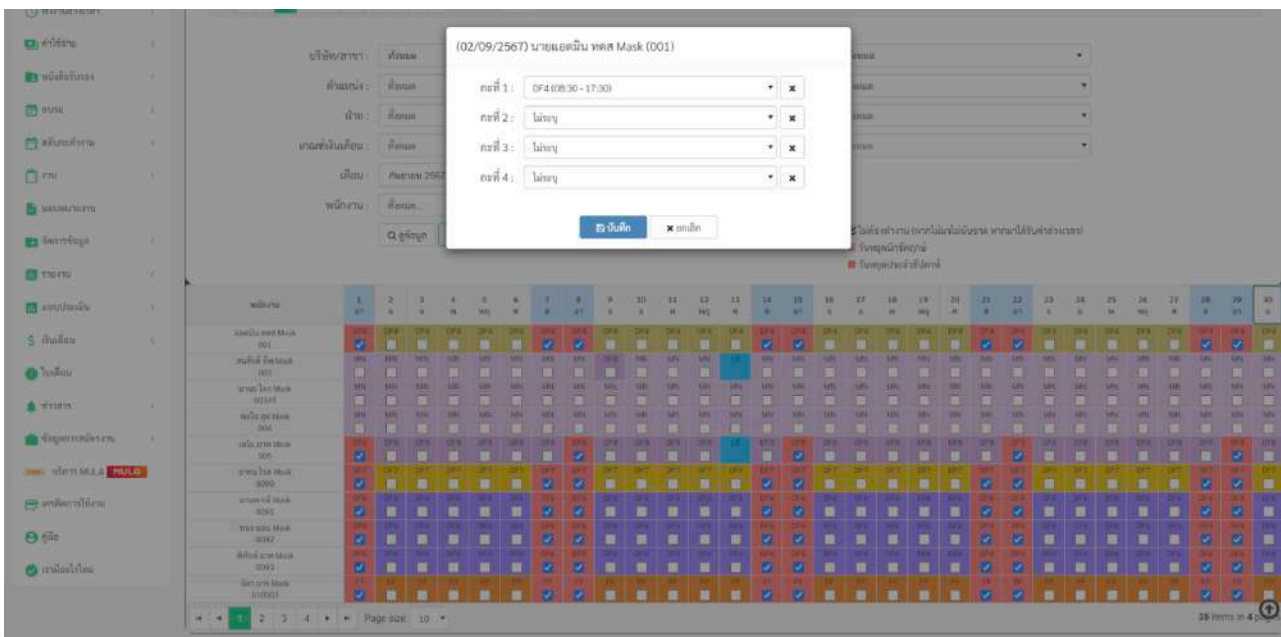
### 1. ขั้นตอนการลงเวลาของพนักงานกะโอที

1.1 พนักงานจะต้อง ลงเวลาเข้า - ออกงาน ในช่วงกะงานโอที

1.2 หลังจากนั้นพนักงานจะต้องดำเนินการขอล่วงเวลา ในเมนูทำงานล่วงเวลาทุกครั้ง หลังจากลงเวลา ในช่วงกะงานโอที

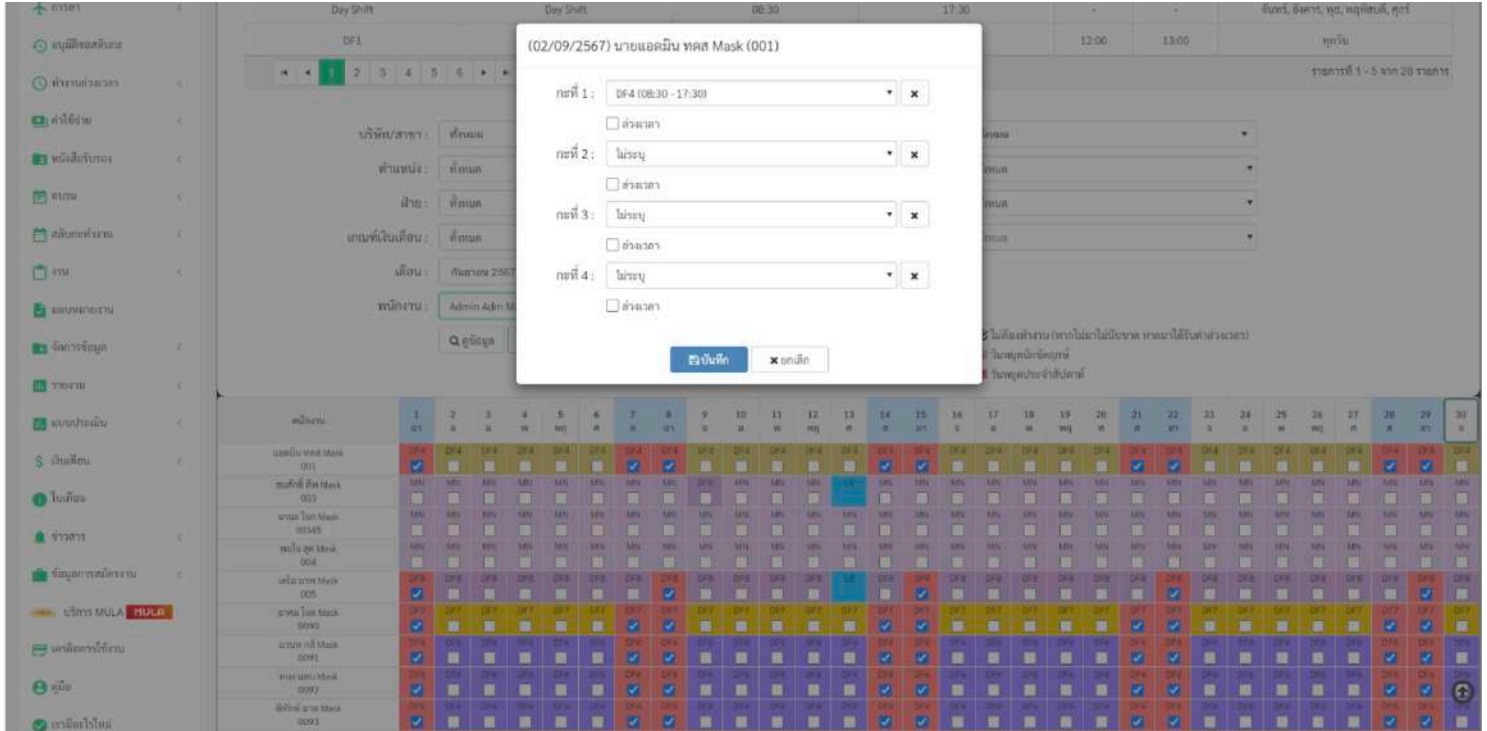
### 2. การเปิดใช้งานกะงาน 4 กะ และกะงานโอที

2.1 เปิดความสามารถกะงาน 4 กะ (Enable4Shift) เมื่อคลิกที่ cell จะแสดงเป็น Modal และสามารถกำหนดกะงานให้พนักงานได้ 4 กะใน 1 วัน



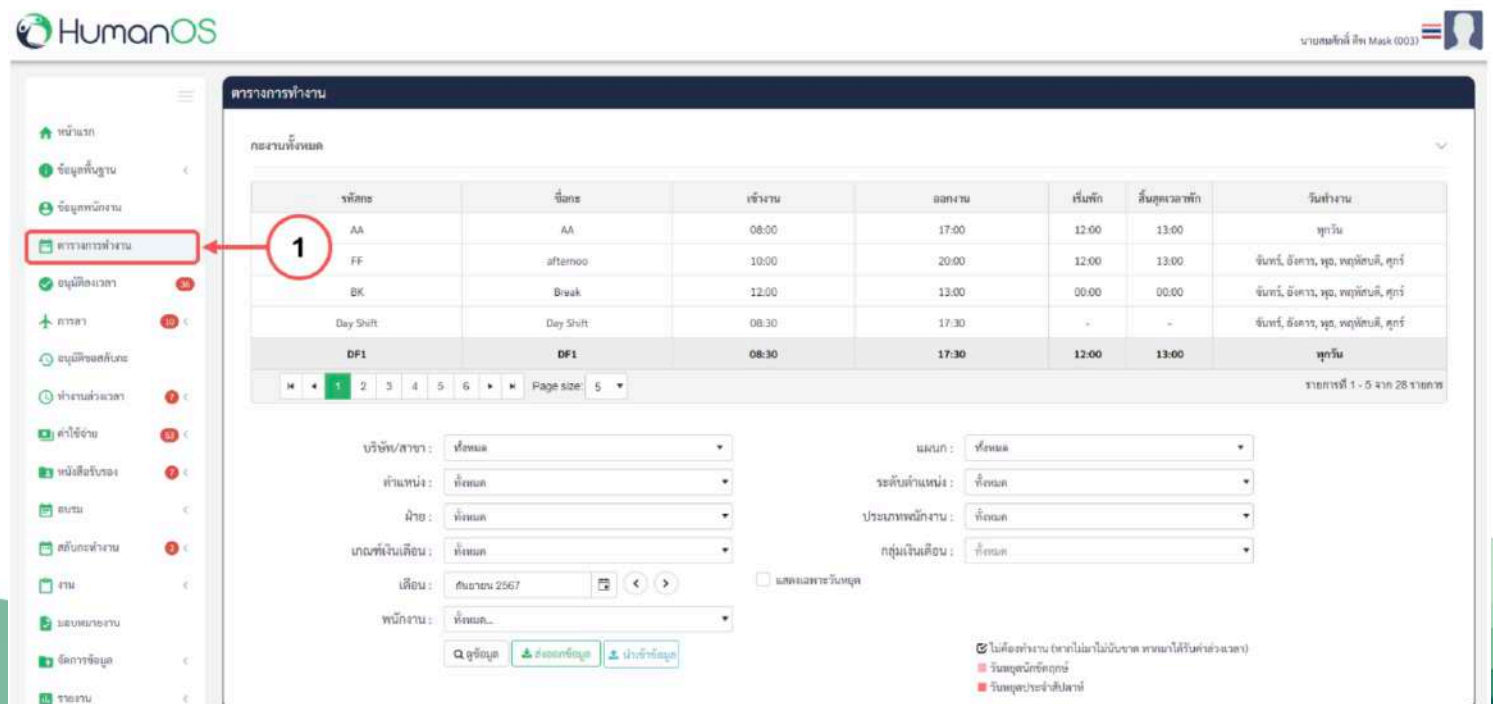


เปิดความสามารถกะงานโอที ต้องใช้ 2 Environment (Enable4Shift + EnableShiftOT) เมื่อเปิดใช้งาน 2 Environment แล้ว จะแสดงเป็น Modal และสามารถกำหนดกะงานให้พนักงานได้ 4 กะใน 1 วัน และมี checkbox สำหรับกำหนดกะให้เป็นกะงานโอที



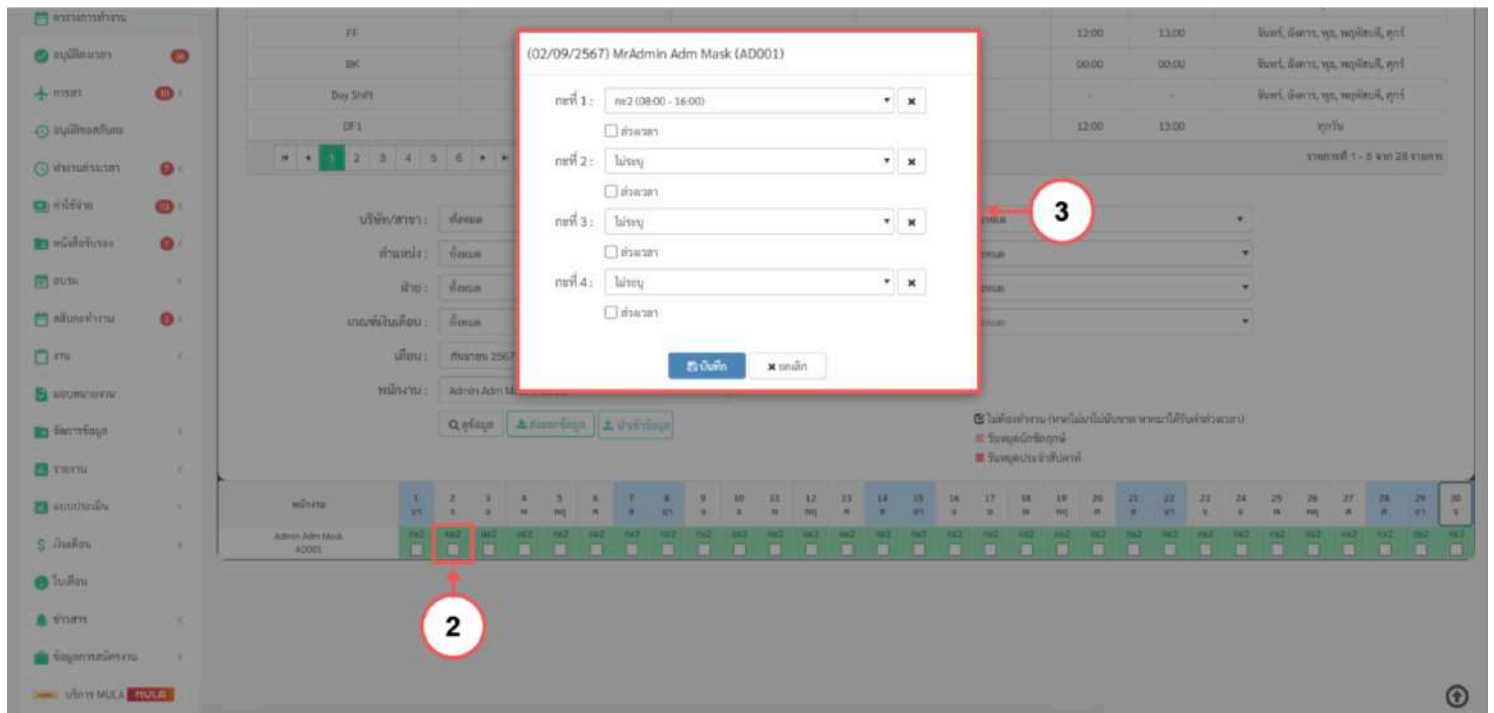
### 3. การใช้ความสามารถกะงานโอที และวิธีการตั้งค่ากะงานโอทีให้กับพนักงาน

#### 3.1 ไปที่เมนูตารางการทำงาน



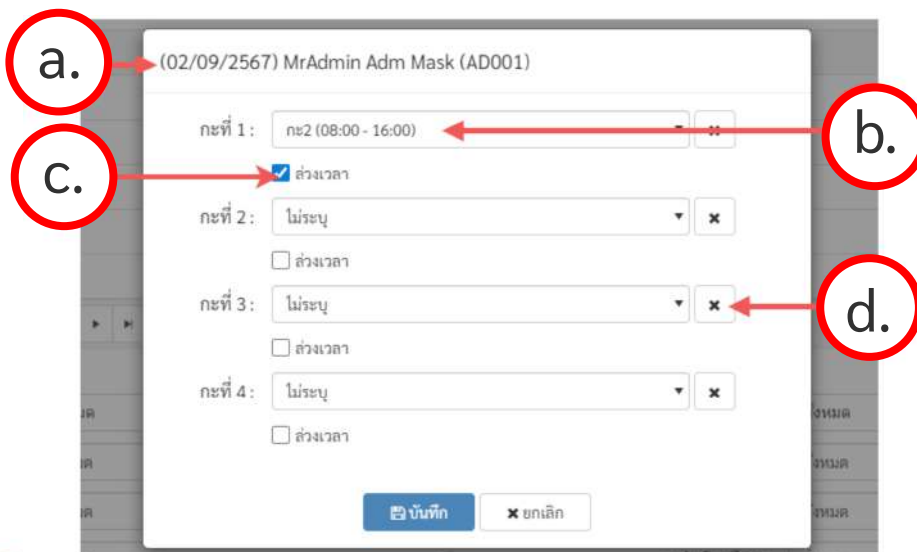


### 3.2 เลือกกะงานของพนักงานในวันที่ต้องการ



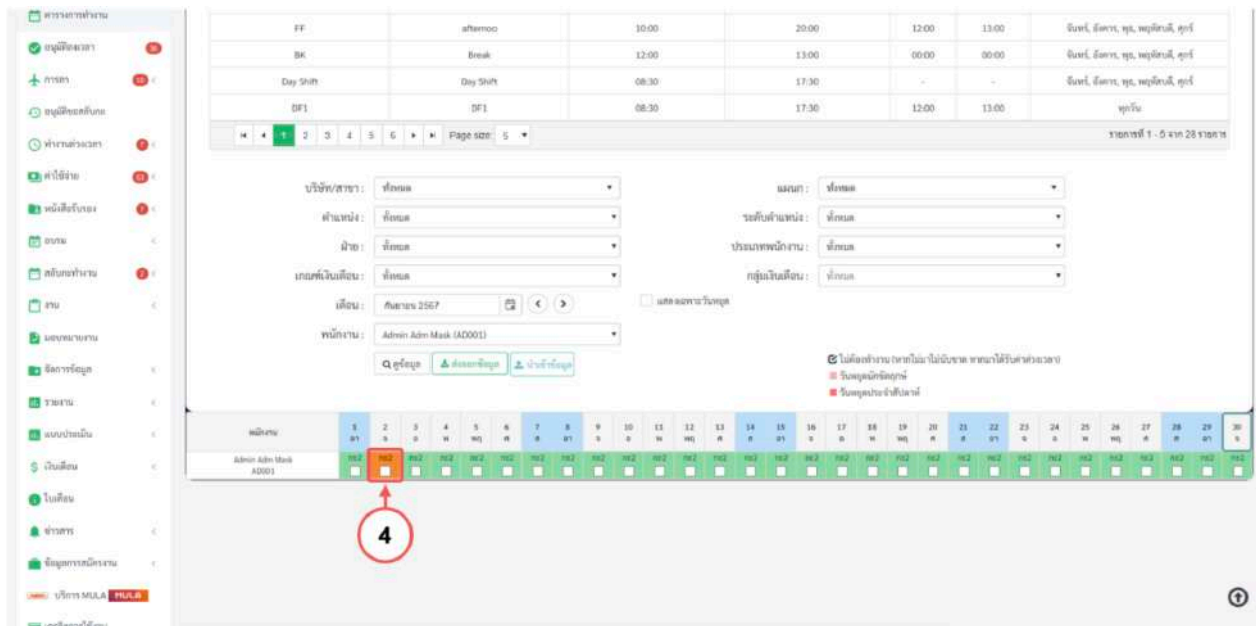
### 3.3 รายละเอียด Modal การตั้งค่ากะงาน

- a. ส่วนหัว : แสดงวันที่และชื่อพนักงาน
- b. กะงาน : กำหนดกะงานให้กับพนักงานได้มากที่สุดที่ 4 กะต่อวันโดยเวลา
- c. เวลาเข้าออกงาน ในแต่ละกะต้องไม่ทับซ้อนกัน
- d. ล่วงเวลา(OT): กำหนดให้กะงานของพนักงานใช้ความสามารถของกะงานโอที
- e. ลบกะงานของพนักงาน



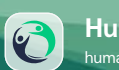
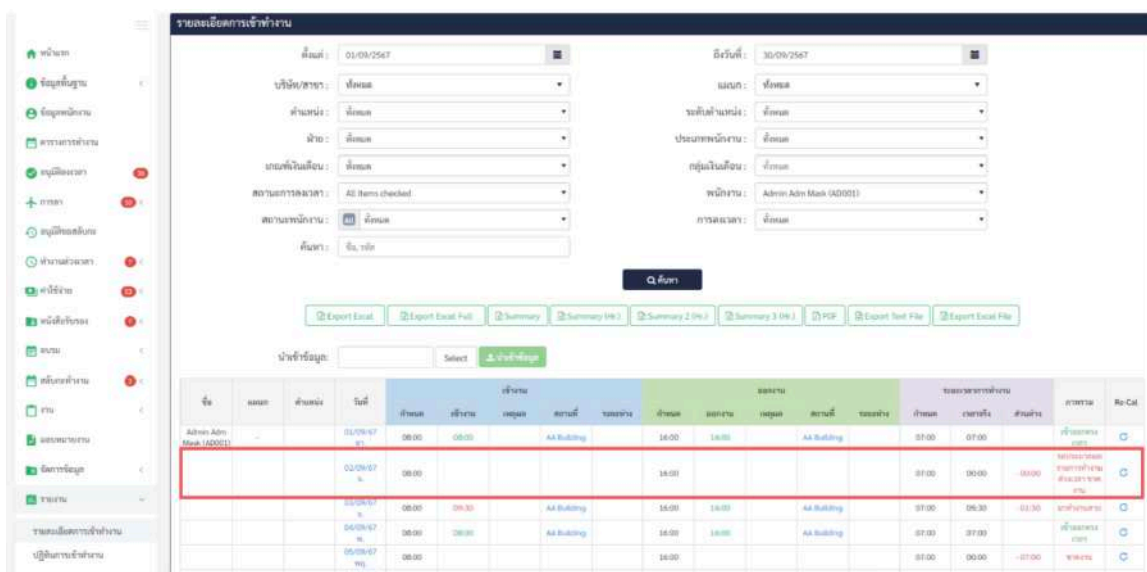


### 3.4 เมื่อตั้งค่าให้เป็นกะงานโอทีแล้ว ในหน้าตารางจะแสดงสีส้มบ่งบอกว่าเป็นกะงานโอที



การใช้งานความสามารถกะงานโอทีนั้นการลงเวลาเพียงอย่างเดียว ผลลัพธ์สถานะที่ได้หลังระบบประมวลผล

ระบบโดยปกติหากเป็นกะงานโอทีโดยปกติแล้ว เมื่อระบบประมวลผลการลงเวลาเข้าออกงานเสร็จแล้ว หากพนักงานไม่มีการลงเวลา เข้างานสาย หรือออกงานก่อนเวลา ในช่วงเวลาของกะงานโอทีจะมีสถานะเป็น ขาดงาน เข้างานสาย หรือออกก่อน





หากเปิดใช้ความสามารถให้กะงานโอทีที่นับการลงเวลาเพียงอย่างเดียว (EnableOtShiftAlwayOnTime) เมื่อระบบประมวลผลการลงเวลาเข้าออกงานเสร็จแล้ว หากพนักงานไม่มีการลงเวลา เข้างานสาย หรือ ออกงานก่อนเวลา ในช่วงเวลาของกะงานโอทีจะไม่ถูกคิดสถานะ ขาดงาน เข้างานสาย หรือออกก่อน

รายละเอียดการเข้าทำงาน

ตั้งแต่วันที่: 01/09/2567 ถึงวันที่: 30/09/2567

บริษัท/สาขา: พิษณุต แผนก: พิษณุต

ตำแหน่ง: พิษณุต ระดับตำแหน่ง: พิษณุต

มิย: พิษณุต ประเภทพนักงาน: พิษณุต

เกณฑ์เงินเดือน: พิษณุต กลุ่มเงินเดือน: พิษณุต

สถานะการลงเวลา: All items checked พนักงาน: Admin Adm Mask (A0001)

สถานะพนักงาน: AU พิษณุต การลงเวลา: พิษณุต

ค้นหา

Export Excel Export Excel Full Summary Summary 1 (hr) Summary 2 (hr) Summary 3 (hr) PDF Export Text File Export Excel File

นำเข้าข้อมูล: Select [อัปเดตข้อมูล](#)

ชื่อ	แผนก	ตำแหน่ง	วันที่	ทำงาน				ออกงาน				ระยะเวลาการทำงาน			ภาพรวม	Re-Cal
				กำหนด	เข้างาน	ออกงาน	สถานที่	ระยะเวลา	กำหนด	ออกงาน	ออกงาน	สถานที่	ระยะเวลา	กำหนด		
Admin Adm Mask (A0001)	-		01/09/57	08:00	08:00		AA Building	16:00	16:00		AA Building	07:00	07:00		ทำงานตามเวลา	C
			02/09/57	08:00				16:00				07:00	00:00		รายการทำงานผิดพลาด	C
			03/09/57	08:00	09:30		AA Building	16:00	16:00		AA Building	07:00	09:30	-01:30	มาทำงานสาย	C
			04/09/57	08:00	08:00		AA Building	16:00	16:00		AA Building	07:00	07:00		ทำงานตามเวลา	C
			05/09/57	08:00				16:00				07:00	00:00	-07:00	ขาดงาน	C
			06/09/57	08:00				16:00				07:00	00:00	-07:00	ขาดงาน	C

