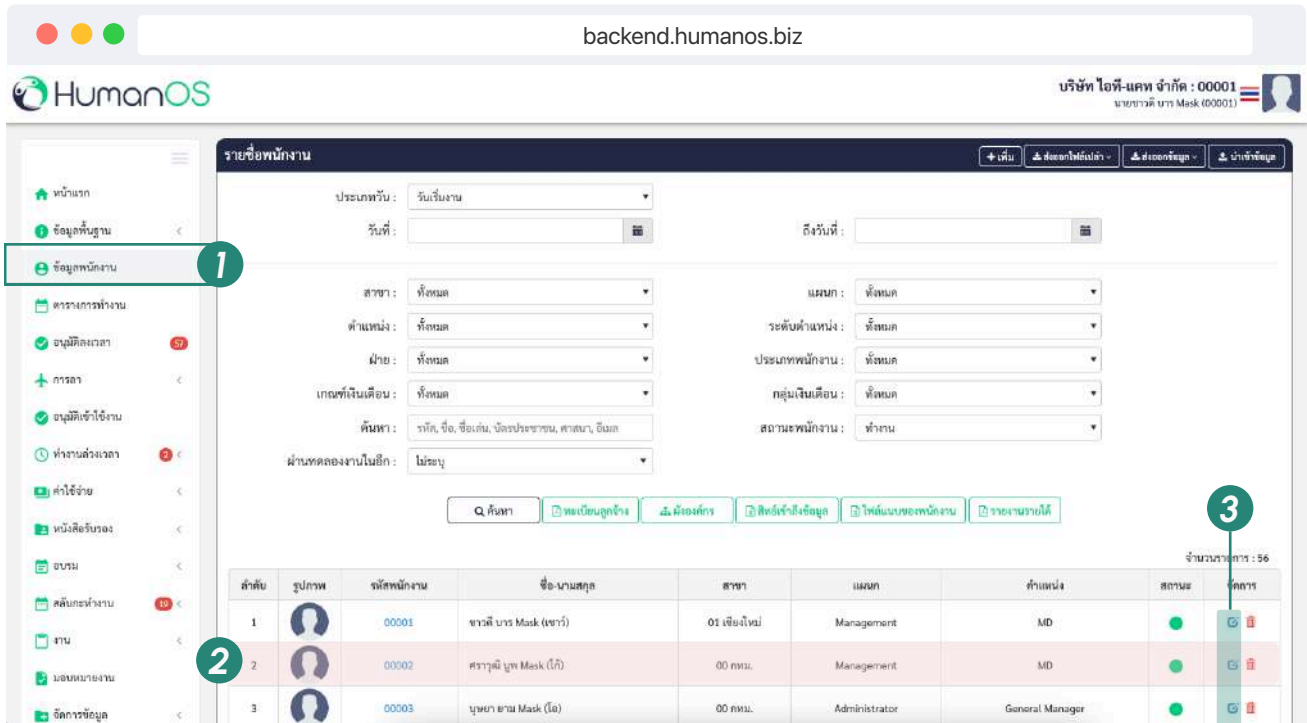




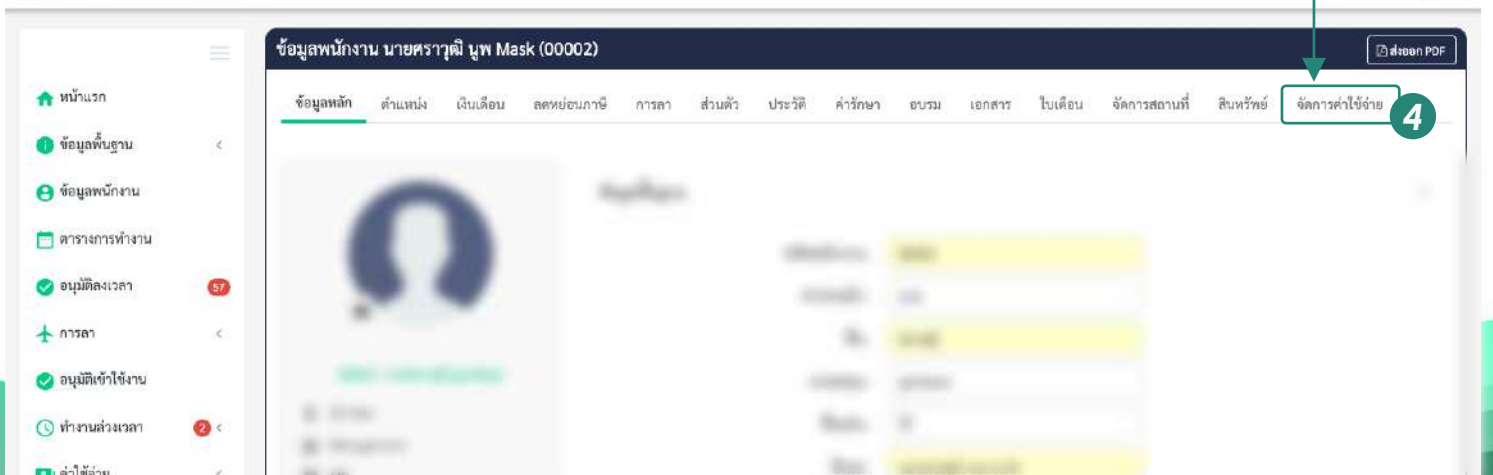
ตั้งค่าการแสดงผลประเภทค่าใช้จ่าย

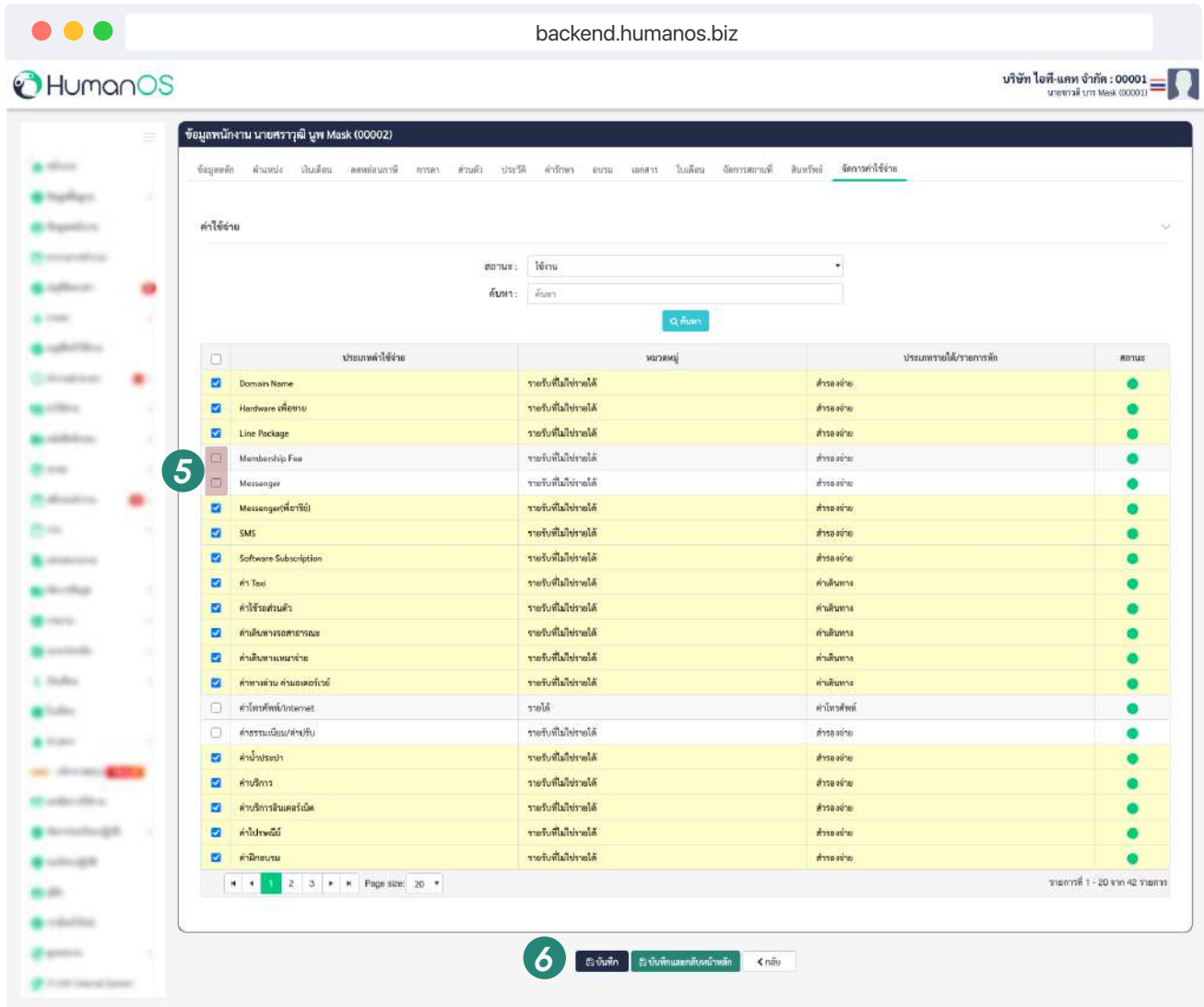
การตั้งค่าการแสดงผลประเภทค่าใช้จ่าย เป็นการตั้งค่าเพื่อจัดการประเภทค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกพนักงาน และกำหนดให้ปิดกั้นค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานบางคนได้ เพื่อความสะดวกในการจัดการข้อมูล



ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่ เมนูหลัก > ข้อมูลพนักงาน
2. เลือก พนักงาน ที่ต้องการปิดกั้นการแสดงผลประเภทค่าใช้จ่าย
3. ไปที่ช่องจัดการ กดปุ่ม แก้ไข
4. Tab จัดการค่าใช้จ่ย





5. กด **Uncheck** หน้ารายการประเภทค่าใช้จ่ย

6. กด **บันทึก**

7. ปิดกั้นประเภทค่าใช้จ่ยพนักงานที่เลือกสำเร็จแล้ว

